

Prøvenemnd for tømrerfaget i Rogaland

V. 3.0 | 05/2017

Skjema for bruk ved avlegging av svenneprøve i tømrerfaget

Dokument: Innhold:

- 1 INNKALLING TIL SVENNEPRØVE (Fylles ut av prøvenemnd)
- 2 VURDERINGSSKJEMA FOR PRØVENEMND (Fylles ut av prøvenemnd)
- 3 VURDERINGKRITEIRER (For kandidat og prøvenemnd)
- 4 ARBEIDSBESKRIVELSE (Fylles ut av kandidaten / lærling)
- 5 FREMDRIFTSPLAN (Fylles ut av kandidaten / lærling)
- 6 DOKUMENTASJON (Fylles ut av kandidaten / lærling)
- 7 MATERIALLISTE (Fylles ut av kandidaten / lærling)
- 8 VERKTØY OG UTSTYRSLISTE (Fylles ut av kandidaten / lærling)
- 9 HMS OG SIKKER JOBB ANALYSE (Fylles ut av kandidaten / lærling)
- 10 SJEKKLISTE (Fylles ut av kandidaten / lærling)
- 11 AVVIKSSKJEMA (Fylles ut av kandidaten / lærling)
- 12 EGENVURDERING (Fylles ut av kandidaten / lærling)

Utfylling av skjema:

Elektronisk skjema kan lastes ned fra: www.fagbrev.org

PDF -skjema fylles ut og lagres på pc / mobil. Vi anbefaler å benytte følgende "app" på mobil til dette:



Adobe Acrobat Reader

Du kan laste ned Adobe-appen til din mobil i app-butikken.

iphone & ipad



android phone & tablet



windows phone & tablet



Prøvenemnden ønsker deg lykke til med svenneprøven!

Kontaktinfo:

Har du tips til forbedringer / endringer kan du sende en epost til: post@fagbrev.org

INNKALLING TIL SVENNEPRØVE (Fylles ut av prøvenemnd)

| | | | | | |
|------------------------|--|--|--|------------------|--|
| Kandidat: | | | | Oppstartsmøte: | |
| Tlf / epost: | | | | Startdato: | |
| Adr / postnr / sted: | | | | | |
| Fødsels / persnr: | | | | Avslutningsdato: | |
| Bedrift / kontaktpers: | | | | | |
| Tlf / epost: | | | | | |

(Skal utføres innen normal arbeidstid)

 Adresse for
 prøvested:

Tidsrammen for prøven er satt til maks 35 timer. Nærmere orientering og prosedyre vil bli gitt av prøvenemnden før oppstart av prøven.

Alle mål i læreplanen kan være gjenstand for prøven. Utover gjennomføringsdelen vil tilleggsspørsmål bli stillet.

Svenneprøven består av fire deler:

| | | | | |
|------------------|-----|-------|-------|--------------|
| 1) PLANLEGGING | ca. | 1 - 2 | TIMER | |
| 2) DOKUMENTASJON | ca. | 1 - 2 | TIMER | |
| 3) GJENNOMFØRING | ca. | 30 | TIMER | |
| 4) EGENVURDERING | ca. | 1 - 2 | TIMER | SUM 35 TIMER |

Husk å ta med HJELPEMIDLER:

| | | |
|------------------------|---|---------------------|
| Tømrrerteoriboka | lover, regler, forskrifter | Bedriftens HMS-plan |
| Monteringsveiledninger | Bedriftens kvalitetssikring og internkontrollsystem | |

Beskrivelse av gjennomføringsdelen:

| | |
|----|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | Du må også avsette tid for planlegging og dokumentasjon i fremdriftsplanen. |
| 9 | Dokumenter til prøven skal fylles ut. Kandidaten har ansvar for at alt arbeid er korrekt utført. |
| 10 | Gjelder især forankring, avstivning, dimensjoner/kvalitet på trelast samt dør/vindu montasje. |
| 11 | Kandidaten har ansvar for alt arbeid og dokumentasjon vedrørende Helse, Miljø og Sikkerhet. |

Kontaktinfo prøvenemnd:

Vi ber deg møte i god tid. Evt. forfall må meldes prøvenemnda straks. Gjelder også uforutsett fravær når prøven pågår.

 Nemndas navn / tlf: Leder: Medlem:
Underskrifter:

| | | |
|--------------------|-------|-----------------------|
| Underskrift leder: | Dato: | Underskrift kandidat: |
|--------------------|-------|-----------------------|

VURDERINGSSKJEMA FOR SVENNEPRØVE (Fylles ut av prøvenemnd)

| | |
|--|--|
| Kandidat: <input style="width: 90%;" type="text"/> F.dato: <input style="width: 90%;" type="text"/> | Arbeidsgiver <input style="width: 90%;" type="text"/> Adresse for prøvested: <input style="width: 90%;" type="text"/> |
|--|--|

| DEL 1: PLANLEGGING og begrunnelser | Arbeidsoppgave | Ikke bestått | Bestått | Bestått meget godt | Kommentarer |
|---------------------------------------|--|--------------|---------|--------------------|-------------|
| | Dokument 4: Arbeidsbeskrivelse | | | | |
| | Dokument 5: Fremdriftsplan | | | | |
| | Dokument 7: Materialliste | | | | |
| | Dokument 8: Verktøy og utstyrsliste | | | | |
| | Dokument 9: HMS og sikker jobb analyse | | | | |
| Helhetsvurdering | | | | | |

| DEL 2: DOKUMENTASJON av eget faglig arbeid | Arbeidsoppgave | Ikke bestått | Bestått | Bestått meget godt | Kommentarer |
|---|---------------------------|--------------|---------|--------------------|-------------|
| | Dokument 6: Dokumentasjon | | | | |
| | Dokument 10: Sjekkliste | | | | |
| | Dokument 11: Avviksskjema | | | | |
| | Helhetsvurdering | | | | |

| DEL 3: GJENNOMFØRING av eget faglig arbeid | Arbeidsoppgave | Ikke bestått | Bestått | Bestått meget godt | Kommentarer |
|---|---|--------------|---------|--------------------|-------------|
| | Håndverksmessig utførelse og forståelse | | | | |
| | Avvik er registrert og behandlet | | | | |
| | HMS er ivaretatt | | | | |
| | Konstruksjon | | | | |
| | Avretting og oppretting | | | | |
| | Vindavstivning og forankring | | | | |
| | Montering | | | | |
| | Tidsbruk | | | | |
| Helhetsvurdering: | | | | | |

| DEL 4: EGENVURDERING av eget faglig arbeid | Arbeidsoppgave | Ikke bestått | Bestått | Bestått meget godt | Kommentarer | |
|---|-------------------------------|--------------|---------|--------------------|-------------|--|
| | Dokument 12: Egenvurdering | | | | | |
| | Muntlig egenvurdering | | | | | |
| | I forhold til materielforbruk | | | | | |
| | I forhold til fremdrift | | | | | |
| | I forhold til HMS | | | | | |
| | Helhetsvurdering | | | | | |
| | Tilleggsspørsmål: | | | | | |
| | Tilleggsspørsmål: | | | | | |
| Tilleggsspørsmål: | | | | | | |

| SLUTTAVURDERING: | | Ikke bestått | Bestått | Bestått meget godt | |
|-------------------------|------|--------------|---------|--------------------|-------------|
| | | | | | |
| Signatur prøvenemnd | Dato | | | | Kommentarer |

VURDERINGSSKJEMA FOR SVENNEPRØVE (For kandidat og prøvenemnd)

| | | | |
|-----------|--|------------------------|--|
| Kandidat: | | Arbeidsgiver | |
| F.dato: | | Adresse for prøvested: | |

VURDERINGSKRITERIER:

| | Ikke bestått | Bestått | Bestått meget godt |
|---|---|--|---|
| DEL 1: PLANLEGGING og begrunnelser | Mangelfull arbeidsbeskrivelse Mangelfull fremdriftsplan Mangelfull materialliste Mangelfull verktøyliste Mangelfull HMS / Sja | Oversiktlig arbeidsbeskrivelse Fremdriftsplan Material liste Verktøy liste HMS sikkerjobbanalyse Tegning | Oversiktlig arbeidsbeskrivelse Fremdriftsplan HMS sikkerjobbanalyse Material liste Verktøy liste Henvisning til gjeldende forskrifter, toleransegrenser, veiledninger. Sjekklister Tegning / detaljer / snitt |
| DEL 2: DOKUMENTASJON av eget faglig arbeid | Manglende arbeidsbeskrivelse Manglende forskrifter, veiledninger, toleransekrav. Manglende sjekklister Manglende avviksrapportering. Manglende utfylte dokumentasjon. | Henvisning til: Tegninger Arbeidsbeskrivelse. Forskrifter, veiledninger og toleransekrav. Sjekklister. Avviksrapport. Logg gjerne med bilder. Skriftlig / muntlig forklaring av arbeidsutførelse. | Henvisning og stor forståelse av: Tegninger Arbeidsbeskrivelse. Forskrifter, veiledninger og toleransekrav. Sjekklister. Avviksrapport. Logg gjerne med bilder. FDV Skriftlig / muntlig forklaring av arbeidsutførelse. |
| DEL 3: GJENNOMFØRING av eget faglig arbeid | Brudd på HMS / Sikkerhetsbestemmelser. Manglende orden / ryddighet. Mye svinn / dårlig material- utnyttelse. Manglende effektivitet / fremdrift Manglende / dårlig utførelse. Ikke salgbart produkt. Ikke utført ihh til forskrifter, toleransegrenser, veiledninger, NS. | Arbeider ihht HMS plan/regler. God orden / ryddighet. God materialutnyttelse. God fremdrift. Gode løsninger / utførelse. Forståelse for faget. Salgbart produkt. Utført ihh til forskrifter, toleransegrenser, veiledninger, NS. | Arbeider ihht HMS plan/regler og NS. God orden / ryddighet. God materialutnyttelse. God orden på verktøy. God fremdrift. Gode løsninger / utførelse. God forståelse for faget. Salgbart produkt. Gode samarbeidsevner. Gode holdninger. Utført ihh til forskrifter, toleransegrenser, veiledninger, NS. |
| DEL 4: EGENVURDERING av eget faglig arbeid | Manglende / dårlig forståelse av: Materialforbruk. Kvalitet på egne arbeider. Gjennomføring i forhold til fremdrift. Utførelse opp mot forskrifter, veiledninger, toleransekrav og NS. | Forståelse av: Materialforbruk. Kvalitet på egne arbeider. Gjennomføring i forhold til fremdrift. Utførelse opp mot forskrifter, veiledninger, toleransekrav og NS. Begrunne valg / løsninger. Se og kommentere egne svakheter i sitt eget arbeid. | Stor forståelse av: Materialforbruk. Kvalitet på egne arbeider. Gjennomføring i forhold til fremdrift. Utførelse opp mot forskrifter, veiledninger, toleransekrav og NS. Begrunne valg / løsninger. Se og kommentere egne svakheter i sitt eget arbeid. |

FREMDRIFTSPLAN (Fylles ut av kandidaten / lærling)

Navn:

F.dato:

Arbeidsgiver:

 Adresse for
 prøvested:

SVENNEPRØVE FREMDRIFTSPLAN

Tips: Bruk skjema og før inn
 gjøremål i riktig rekkefølge
 med tidsangivelse. Må være
 utfyllt før oppstart.

Utfylling:

Bruk bokstaven "X" i rutene
 for å lage framdriftsplanen.

| | DAG | | DAG | | DAG | | DAG | | DAG | | DAG | | | | | |
|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|---|---|---|
| | TIMER | TIMER | TIMER | TIMER | TIMER | TIMER | TIMER | TIMER | TIMER | TIMER | TIMER | TIMER | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | |

DOKUMENTASJON (Fylles ut av kandidaten / lærling)

| | | | |
|---------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Navn: | <input type="text"/> | Arbeidsgiver: | <input type="text"/> |
| F.dato: | <input type="text"/> | Adresse for prøvested: | <input type="text"/> |

Tips:

Her viser du hvor du har funnet fram til løsningene og beregningene dine (veiledere, bøker, tabeller osv). Skal være ferdig utfyllt før gjennomføringsdelen starter.

| DOKUMENTASJON | BOK / DOKUMENT / TABELL | SIDE |
|--|-------------------------|------|
| Henvis til de oppslagsverk du har brukt: | | |
| Henvis til leverandørens monteringsanvisning: | | |
| Henvis til veiledninger / preaksepterte løsninger: | | |
| Egne beregninger / dimensjonerings: | | |
| Vedlagte tegninger og detaljtegninger: | | |

Annet:

MATERIALLISTE (Fylles ut av kandidaten / lærling)

| | | |
|--|---|--|
| Navn: <input style="width: 80%;" type="text"/> | Arbeidsgiver: <input style="width: 80%;" type="text"/> | |
| F.dato: <input style="width: 80%;" type="text"/> | Adresse for prøvested: <input style="width: 80%;" type="text"/> | |

| Dimensjon, produktnavn (settes opp som en bestillingsliste) | MENGEDE m ² , l.m. stk. |
|---|---------------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

VERKTØY OG UTSTYRSLISTE (Fylles ut av kandidaten / lærling)

Navn:

Arbeidsgiver:

F.dato:

Adresse for
prøvested:**VERKTØY, UTSTYR og lignende****MENGDE**

| VERKTØY, UTSTYR og lignende | MENGDE |
|-----------------------------|--------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

HMS OG SIKKER JOBB ANALYSE (Fylles ut av kandidaten)

Navn:

Arbeidsgiver:

F.dato:

 Adresse for
 prøvested:

Tips:

En HMS - plan / Sikker Jobb Analyse bør vise hvilke faremomenter som kan oppstå på en byggeplass. F.eks. fall fra høyde, barn som leker, støy m.m. Skal være ferdig utfyllt før gjennomføringsdelen starter.

Beskrivelse av arbeidet (oppgaven):

Mulige sikkerhetsrisikoer? Hva kan gå galt? - Konsekvenser?

Sikkerhetstiltak – eks. Sikkring av byggeplass, sikring av seg selv og andre, verktøy, arbeid i høyden m.m

Grunnlag for utførelse - Regelverk (lover og forskrifter) kvalitetsikring og dokumentasjon

Eks. forskrift om utførelse av arbeid, varme arbeider, bruk av arb. utstyr, arbeid i høyden.

Viktig informasjon: (Førstehjelp, viktige telefonnr, handlingsplan ved alvorlig ulykke)

SJEKKLISTE (Fylles ut av kandidaten / lærling)

| | | | |
|---------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Navn: | <input type="text"/> | Arbeidsgiver: | <input type="text"/> |
| F.dato: | <input type="text"/> | Adresse for prøvested: | <input type="text"/> |

Tips:

Lag en sjekkliste for jobben du skal utføre. Dette viser at du har forstått hva som er viktig å kontrollere på din oppgave. Skal være ferdig utfyllt før gjennomføringsdelen starter.

| Kontrollpunkt <small>(Skal fylles ut før gjennomføringsdelen starter)</small> | Toleransekrav <small>(Skal fylles ut før gjennomføringsdelen starter)</small> | Avvik / kommentar | Kontrollert Sign. & dato |
|--|--|-------------------|-----------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |

AVVIKSSKJEMA (Fylles ut av kandidaten / lærling)

| | | | |
|---------|----------------------|---------------------------|----------------------|
| Navn: | <input type="text"/> | Arbeidsgiver: | <input type="text"/> |
| F.dato: | <input type="text"/> | Adresse for prøvested: | <input type="text"/> |

Tips:

Her noter du avvik som du oppdager. Et avvik skal utbedres dersom det er mulig. Fylles ut underveis i prøven.

| DATO: | BESKRIVELSE AV AVVIKET - ÅRSAK | TILTAK / UTBEDRING: | MEDGÅTT TID / ANT. TIMER |
|-------|--------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

EGENVURDERING (Fylles ut av kandidaten / lærling)

| | | | |
|---------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Navn: | <input type="text"/> | Arbeidsgiver: | <input type="text"/> |
| F.dato: | <input type="text"/> | Adresse for prøvested: | <input type="text"/> |

Tips:

Her vurderer du arbeidet du har gjort. Fylles ut siste dag i prøven.

| EMNER | JA/NEI | KOMMENTARER (BESKRIV / BEGRUNN AVVIK) | FORSLAG TIL FORBEDRING |
|---|--------|--|------------------------|
| Er fremdriftsplanen fulgt? | | | |
| Er materialforbruket som beskrevet og bestilt? | | | |
| Er Helse Milje og Sikkerhet ivaretatt? | | | |
| Er arbeidet utført arbeid i samsvar med beskrivelse og tegninger? | | | |
| Er du fornøyd med sluttproduktet? | | | |
| Har du valgt hensiktsmessige løsninger? | | | |
| Har du jobbet rasjonelt og effektivt? | | | |
| Er det deler av jobben som du synes du kunne gjort bedre? | | | |
| Merknader underveis: | | | |